

**Dagsorden til Bestyrelsesmøde onsdag 2.2.2022 kl 18.00 - 21.00 med spisning klokken 17.30 - 18.00. Tilmelding til spisning nødvendig.**

Afholdes på kontoret i Gothersgade 158 og virtuelt. Helle indkalder virtuelt.

**Til stede: Lisbeth, Helle, Michael, Laura, Elisabeth. Afbud fra Annette**

**Valg af referent: Helle**

**Valg af ordstyrer: Laura**

**Godkendelse af dagsorden.**

**Godkendelse af referat fra sidste møde;**

**Dato for næste møde : søndag den 6.3.22 kl. 10**

**Økonomi:** Årsrapporten er under forberedelse. Der arbejdes på at lukke konto i Jyske Bank og flytte pengene over i Arbejdernes Landsbank, så alle vores penge er samme sted.

**Referat fra Hovedforeningen:**

Find referat her: [of-fritid.dk](http://of-fritid.dk) fra HB-møde den 24.1.22

Efter drøftelse i Hovedforeningen vedrørende at samle alle 8 afdelinger, blev der besluttet at kontoret skal undersøge muligheden for at få en samlet forsikring.. Kvistgård skal indsende vores nuværende forsikringspapirer ind til kontoret.

**Orientering og info fra/ om møder mm.**

Info vedr. Deklarationsudvalget

- Der holdes møde den 8.2.22

## **Opgaver**

### **Gennemgang af indkomne sager/ verserende sager erklæring til salg.**

1. Michael, Lisbeth og Elisabeth syner en parcel, samt kigger på en naboklage den 18. februar.
2. Bestyrelsen blev orienteret om procedure for dagbøder til medlem.
3. Bestyrelsen indhenter tilbud på frugttræer til Nobels Plads ved Nybo.
4. Bestyrelsen bakker op om brev/ hørings svar vedrørende grusgraven, som er udformet af vore nabo Henning Kristensen på Reerstrupvej 3, se pt. 11.
5. Henvendelse vedrørende forslag til generalforsamlingen d. 26 marts 2022 besvares.

### **Uddelegere arbejdsområder til generalforsamling v. Elisabeth**

Rollerne blev fordelt. Der skal findes en referent. Gerne blandt medlemmer i foreningen.

### **Forslag til kongressen:**

Bestyrelsen formulerer et forslag til kongressen omkring ændring af rækkefølge på dagsordenen til kommende generalforsamlinger. Der udarbejdes et forslag den 18. februar.

### **Tilføjelse i dokument for salg og overdragelse af parcel.**

Der vil blive tilføjet en bemærkning: det kan tage 2-3 måneder før alt papirarbejde er færdig til overdragelse til ny køber. Dvs. fra andelshaveren beder om syn hos bestyrelsen og til alt er godkendt inde fra kontoret i Gothersgade.

### **Renovering af tag på Nobels Plads/tilbud - orientering**

Tømreren vender tilbage snarest med en dato for start for renovering af tag.. Vi har bedt om, at arbejdet bliver færdigt omkring 1. marts.

### **Sætning af store sten ved Nobels Plads**

For at undgå, at der køres biler ind på det nyetableret grønne plads ved parkeringspladsen på Nobels Plads, vil der blive bestilt og sat store sten ligesom langs indkørslen.

Forventet budget max ca. 5.000 kr.

### **Orientering omkring grusgrav ved Reerstrupvej**

Bestyrelsen blev orienteret om planerne om den nye grusgrav, herunder mulighederne for udkørsel til Reerstrupvej kontra Helsingørvej. OF- kvistgård kan blive påvirket af støvgener , støj m.v. OF-kvistgård er ikke part i sagen og kan derfor ikke gøre indsigelse, men støtter op på skrivelsen fra de involverede parter.

### **Postkasser - mærkning af postkasser**

Postvæsenet har klaget over manglende mærkning på postkasser. Der indkøbes ny dymo mm for ca. 1.400 kr, som er vejrbestandige strips. Bestyrelsen sørger for at lave en dymo-strip med parcellernes nummer og bogstav og mærkerne vil blive sat op løbende. Dymoen kan lånes, hvis medlemmer også ønsker at have deres navn på postkassen. Man kan henvende sig om dette , når der er mød bestyrelsen.

Referat printes og hænges op i Fælleshuset

Det bliver gjort ved lejlighed.

Referatet

Det underskrevne referat indsættes i mappe samt sendes til den ansvarlige for hjemmesiden der lægger det op. Opsætning i fælleshuset.

Evt.