

Maj 2022

Overdragelse af parcel: v/ Salg - Påføre navn - Afskrivning af navn - Dødsfald



Når dit hus engang skal sælges, så skal du som medlem huske, at overføre brugsretten til køberen. Dette kan gøres på følgende måde:

- Ved **personligt fremmøde** på kontoret i Gothersgade, og mod forud bestilling af tid til overdragelse evt. på telefon: 33 13 58 70 eller på mail: of@of-fritid.dk
- Ved **digitalsignatur via e-signatur** og underskrift med Nem-id/Mit-id. Ønsker du og køber at benytte den digitale signatur, skal du som sælger oplyse cpr.nr. samt e-mailadresse.

Du skal forud for en overdragelse af din parcel indhente nedenstående:

1. Du skal indhente en **Erklæring v/salg** hos din lokalbestyrelse.
2. Hvis du ønsker personligt fremmøde, skal du huske at medbringe det originale overdragelsesdokument og originale andelsbevis. Hvis der er tale om et dødsbo, skal skifteretsattesten medbringes.
3. Hvis du ønsker at benytte digitalsignatur, skal du fremsende med post, det originale overdragelsesdokument og originale andelsbevis. Du kan også komme forbi kontoret i Gothersgade i åbningstiden og aflevere dokumenterne.
4. Hvis du som sælger, har et *kvitteret udlæg/indtrædelsesret* (tillæg til brugsretten) skal banken give OF besked om, *at de udtræder af tillæg til brugsret*, inden en overdragelse kan finde sted.
5. Køber/køberne skal opfylde vedtægtens krav jf. vedtægtens §4 og §11.

6. Ønsker køber/køberne at være flere om at have brugsretten til parcellen, så skal alle købere være repræsenteret ved overdragelsesforretningen, hvis man ønsker personligt fremmøde i Gothersgade. Ved digitalsignatur, skal alle underskrive via Nem-id/Mit-id, idet alle skal underskrive overdragelsesdokumentet.
7. Hvis der skal overdrages ved personligt fremmøde på kontoret i Gothersgade, kan sælger være repræsenteret af fuldmagtshaver (f.eks. ejendomsmægler, familiemedlem o.lign.) husk at medbringe **fuldmagtsdokumentet**. Fuldmagten skal være påført 2 vitterlighedsvidner. Ønsker sælger at overdrage digitalt, er fuldmagt ikke nødvendigt.
8. Køber/køberne skal medbringe **sundhedskort** (sygesikringsbevis), **billede legitimation** (pas eller kørekort), samt dokumentation for, at de har rådighed over en helårsbolig. Dokumentation for helårsbolig, kopi af: **lejekontrakt, andelsbevis, ejendomsskattebillet, bopælsattest som kan findes på borger.dk, eller logierklæring**. Personoplysningerne kan også med fordel fremsendes på mail: of@of-fritid.dk. Hvis der vælges at overdrage digitalt via Nem-id/Mit-id, skal køber/køberne fremsende ovennævnte dokumenter på ovenstående mail (sikker mail).
9. Hvis der evt. er restancer til OF eller lokalbestyrelsen, vil det blive modregnet i depositummet.
10. I OF-Lynæs, skal der tages stilling til, om et evt. samletanklån skal indfries ved handlen, eller overdrages til køber.
11. Husk at sælger og køber selv skal aftale hvordan et evt. forudbetalt kontingent skal fordeles.
12. Køber/køberne skal endelig underskrive et tillæg til overdragelsesdokumentet, hvor de er indforstået med, at fritidshusene ikke må anvendes til helårsbeboelse, og at fritidshuset ikke må udlejes.

I nedenstående dokumentoversigt kan du se hvilke dokumenter som skal medtages eller fremsendes. De punkter der er markeret med kryds er minimumskravet for alle overdragelser:

Sælger:	
Originalt Overdragelsesdokument	x
Originalt Andelsbevis	x
Erklæring v/salg	x
Bank udlæg/indtrædelsesret	
Fuldmagt	
Skifteretsattest	
Køber:	
Sundhedskort	x
Billedlegitimation	x
Dokumentation for helårsbolig	x

Såfremt du har spørgsmål i forbindelse med din overdragelse af parcellen er du velkommen til at kontakte kontoret i Gothersgade, tlf. 33 13 58 70 (mandag til torsdag mellem kl. 10.00-14.00) eller på



mail: of@of-fritid.dk Husk at der skal bestilles tid til overdragelsen, hvis du ønsker at overdrage i Gothersgade.

Husk, at de implicerede selv skal sørge for aflysninger i Tingbogen og evt. Tinglysning af nyt skøde!!

Overdragelse af parcel v/ Påføre navn uden ændring af depositum:

Hvis du skal have påført din ægtefælle, børn, børnebørn eller samlever (I skal kunne dokumentere, at I har boet sammen i min. 2 år.), kan dette gøres på følgende måde:

- Ved **personligt fremmøde** på kontoret i Gothersgade, og mod forud bestilling af tid til overdragelse evt. på telefon: 33 13 58 70 eller på mail: of@of-fritid.dk
 - Ved **digitalsignatur via e-signatur** og underskrift med Nem-id/Mit-id. Ønsker du og den/dem der skal påføres overdragelsesdokumentet at benytte den digitale signatur, skal du som medlem oplyse cpr.nr. samt e-mailadresse.
1. Du skal som medlem indhente en **erklæring v/salg** hos din lokalbestyrelse. Selv om der ikke er tale om en handel, skal din lokalbestyrelse syne parcellen, når der skal udfærdiges et nyt overdragelsesdokument.
 2. Du og den/dem der skal påføres overdragelsesdokumentet, kan vælge at møde personligt op på kontoret i Gothersgade. Husk alle, der ønsker at blive påført overdragelsesdokumentet, skal være repræsenteret ved overdragelsesforretningen, idet alle skal underskrive overdragelsesdokumentet. Hvis du og den/dem, der skal påføres overdragelsesdokumentet, ønsker at benytte digitalsignatur, skal du fremsende med post, det originale overdragelsesdokument. Du kan også komme forbi kontoret i Gothersgade i åbningstiden for at aflevere dokumentet.
 3. Den/dem der skal påføres overdragelsesdokumentet, skal medbringe **sundhedskort** (sygesikringsbevis) og **billede legitimation**, samt dokumentation for helårsbolig ved **lejeandelskontrakt, ejendomsskattebillet, bopælsattest som kan findes på borger.dk, eller logierklæring**.
 4. Hvis den/dem, der skal påføres overdragelsesdokumentet, gør brug af **fuldmagt**, skal den være udstedt til tredje mand og påføres 2 vitterlighedsvidner. Hvis der overdrages med digitalsignatur er fuldmagt ikke nødvendigt.

5. Den/dem der skal påføres overdragelsesdokumentet, skal kunne godkendes af formandskabet, dvs., at ingen af de personer der bliver påført overdragelsesdokumentet, tidligere har været eksekskluderet af OF, og skal ligeledes opfylde vedtægtens §4.
6. I forbindelse med overdragelsesforretningen skal **nuværende medlem** medbringe:
 - a. Originalt **overdragelses-dokument**
 - b. Hvis nuværende medlem har kvitteret **udlæg/indtrædelsesret** (tillæg til brugsretten) fra pengeinstitut skal den pågældende bank give OF besked om, at *de udtræder af tillæg til brugsret, eller at udlæg/indtrædelsesret fortsætter med de nye medlemmer.*
Udtrædelsen fra banken kan fremsendes på mail: of@of-fritid.dk
Ved digitalsignatur skal det originale overdragelsesdokument fremsendes med post, eller afleveres på kontoret i Gothersgade i åbningstiden.
7. **Restancer** til OF eller lokalbestyrelsen skal betales inden overdragelsesforretningen.
8. Alle på overdragelsesdokumentet skal endelig underskrive et tillæg til overdragelsesdokumentet, hvor de er indforstået med, at fritidshuset ikke må anvendes til helårsbeboelse, og at fritidshuset ikke må udlejes.
9. Da I får nyt overdragelsesdokument og dermed også nyt medlemsnummer, skal I være opmærksomme på, at hvis kontingentopkrævningen er tilmeldt Betaling Service, vil I modtage den efterfølgende kontingentopkrævning med post, som kan tilmeldes Betaling Service igen.

Husk, at de implicerede selv skal sørge for aflysninger i Tingbogen og evt. Tinglysning af nyt skøde!!

Overdragelse af parcel v/ afskrivning af navn:

Hvis I som medlemmer skal have afskrevet et navn fra overdragelsesdokumentet, evt. ved skilsmisse, eller hvis et medlem ikke længere ønsker medlemskab. Kan dette gøres på følgende måde:

- Ved **personligt fremmøde** på kontoret i Gothersgade, og mod forud bestilling af tid til overdragelse evt. på telefon: 33 13 58 70 eller på mail: of@of-fritid.dk
- Ved **digitalsignatur via e-signatur** og underskrift med Nem-id/Mit-id. Ønsker I at benytte den digitale signatur, skal I som medlemmer begge oplyse cpr.nr. samt e-mailadresser.

1. I skal som medlemmer indhente en **erklæring v/salg** hos lokalbestyrelsen. Selv om der ikke er tale om en handel, skal din lokalbestyrelse syne parcellen, når der skal udfærdiges et nyt overdragelsesdokument.



2. Ved udfærdigelse af nyt overdragelsesdokument, kan I vælge personligt fremmøde på kontoret i Gothersgade, eller via digitalsignatur via Nem-id/Mit-id, idet den der ønsker at udtræde af OF, skal underskrive erklæring på, at det indestående depositum, kan godskrives den part der forbliver medlem. Den part der forbliver medlem skal underskrive nyt overdragelsesdokument.
3. Hvis der ønskes personligt fremmøde på kontoret i Gothersgade og den der skal udtræde af medlemsskabet gør brug af **fuldmagt**, skal den være udstedt til tredje mand, og der skal påføres 2 vitterlighedsvidner. Hvis der ønskes digitalsignatur er fuldmagt ikke nødvendig.
4. I forbindelse med overdragelsesforretningen skal der **medbringes**:
 - a. Originalt **overdragelsesdokument**
 - b. Hvis der er et kvitteret **udlæg/indtrædelsesret** (tillæg til brugsretten) fra pengeinstitut. Skal den pågældende bank give OF besked om, at *de udtræder af tillæg til brugsret*, eller at *udlæg/indtrædelsesret fortsætter, med det medlem der fortsætter medlemsskabet*.
Udtrædelsen fra banken kan fremsendes på mail: of@of-fritid.dk
Ved digitalsignatur skal det originale overdragelsesdokument fremsendes med post, eller afleveres på kontoret i Gothersgade i åbningstiden.
5. **Restancer** til OF eller lokalbestyrelsen skal betales inden overdragelsesforretningen.
6. Den, der forbliver medlem, skal endelig underskrive tillæg til overdragelsesdokumentet, hvor du som medlem er indforstået med, at fritidshuset ikke må anvendes til helårsbeboelse, og at fritidshuset ikke må udlejes.
7. Da du får nyt overdragelsesdokumentet og dermed også nyt medlemsnummer, skal du være opmærksomme på, at hvis kontingentopkrævningen er tilmeldt Betaling Service, vil du modtage den efterfølgende kontingentopkrævning med post, som kan tilmeldes Betaling Service igen.

Husk, at de implicerede, selv skal sørge for aflysninger i Tingbogen og evt. Tinglysning af nyt skøde!!

Overdragelse af parcel v/ dødsfald – overdragelse til arving/arvinger i lige linje:

Dør et medlem, kan efterladte i lige linje med afdøde få overdraget parcellen hvorpå fritidshuset er beliggende. Dette kan gøres på følgende måde:

- Ved **personligt fremmøde** på kontoret i Gothersgade, og mod forud bestilling af tid til overdragelse evt. på telefon: 33 13 58 70 eller på mail: of@of-fritid.dk

- Ved **digitalsignatur via e-signatur** og underskrift med Nem-id/Mit-id. Hvis arving/arvinger/bobestyrer ønsker at benytte den digitale signatur, skal arving/arvinger/bobestyrer oplyse cpr.nr. samt e-mailadresse.
1. Står arving/arvinger allerede på overdragelsesdokumentet, kan der fremsendes en kopi af **skifteretsattesten** til mail: of@of-fritid.dk
Kontoret vil herefter slette afdødes navn på overdragelsesdokumentet, og fremsende kopi af det rettede overdragelsesdokument, til den/de personer der står tilbage på overdragelsesdokumentet. Står der arvinger på skifteretsattesten, som ikke allerede står på overdragelsesdokumentet, skal der medbringes fuldmagt fra disse arvinger (generelfuldmagt), eller fremsendes på mail: of@of-fritid.dk
 2. Hvis arving/arvinger **ikke** allerede står på overdragelsesdokumentet, kan arving/arvinger møde op på kontoret i Gothersgade, eller via digitalsignatur, få udfærdiget nyt overdragelsesdokument. Overdragelsesforretningen vil foregå som beskrevet under **overdragelse af parcel v/salg**. Overdragelsen vil være uden ændring af depositum. Skifteretsattest til medbringes, eller fremsendes på mail: of@of-fritid.dk
 3. Hvis arving/arvinger ønsker at sælge fritidshuset og overdrage parcellen til nyt medlem, foregår salget som beskrevet under **overdragelse af parcel v/salg**.

Husk, at de implicerede selv skal sørge for aflysninger i Tingbogen og evt. Tinglysning af nyt skøde!!