

Læs venligst !!

Vejledning for byggeansøgning og tegninger



Denne dokument pakke indeholder:

Vejledning
Ansøgningskema
3 tegnings mastere
1 skema for materialevalg mm.

Formål og arbejdsgang:

Ved **enhver** form for byggeri i, skal der først indhentes en byggetilladelse. Denne udstedes af hovedkontoret efter modtagelse af komplet udfyldt byggeansøgnings skema, 3 typer tegninger og skema med teknisk information.

Når du har udfyldt de følgende sider indsender du dem via mail til of@of-fritid.dk.

Herefter vil du modtage en byggetilladelse, via mail, og kan herefter gå i gang med byggeriet.

Det vil være en god ide at læse **DEKLARATION/LOKALPLAN**. Hvis du ikke har deklARATION/lokalplan, kan du kontakte hovedkontoret for fremsendelse af disse.

Husk det er det enkelte medlems ansvar at bygninger til enhver tid overholder disse regler.

Vær også opmærksom på at der er nogle ugers ekspeditionstid på byggetilladelser, så indsend din ansøgning i god tid før planlagt bygge-start.

Vejledning:

Du skal selv udfylde alle dokumenter inden du afleverer dem til hovedkontoret.

Udfyld omhyggeligt byggeansøgnings skemaet.

For områderne OF-Harrestrup og OF-Ågerup:

Hvis der indgår **kloak arbejde** i

byggefasen, angives kloakmester på byggeansøgnings skemaet, men selve anmeldelse af kloak skal ske til Ballerup Kommune.

Lav de 3 forskellige typer tegninger, på de tilhørende tegnings mastere, så tydeligt som muligt med lineal. Bemærk **målestoks forholdet 1:100**. 1 meter i virkelighedens verden skal være 1 centimeter på tegningen. Husk at påføre adressen øverst på hver tegning og dit navn og dato nederst. **BRUG VENLIGST SORT KUGLEPEN!**

Læs vejledningen under hver af de 3 tegnings mastere.

Skriver/tegner du forkert så lav en ny tegning: ingen overstregninger etc.

Søger du om tilladelse til at opføre **udhus eller skur**, tegner du udelukkende dette på "Husets grundplan" og "Husets 4 eller flere facader", men indtegner også hus til beboelse (og evt. øvrige bygninger) på "Samtlige bygningers placering på grunden".

Søger du om tilladelse til at opføre **overdækket terrasse** indtegnes den på "Samtlige bygningers placering på grunden" (sammen med de øvrige bygninger) samt på "Husets grundplan" hvis den er fastgjort til beboelses huset. Er det en fritstående terrasse/overdækning, tegnes kun denne på "Husets grundplan".

www.of@of-fritid.dk

Modtaget hos OF:

Ekspeditions gebyr: Faktureret:
Kr. 1.225,00

Omegnens Fritidshaveforening
Gothersgade 158
DK-1123 København K
Mail: of@of-fritid.dk

Ansøgning om byggetilladelse eller nedrivning, jf. Bygningsreglement

(Vedlagt relevante tegninger)

Ejendommen

Vejnavn og husnummer

Postnummer

By

Parcelnummer

Medlemsnummer

Beskrivelse af arbejdet

Byggearbejde

Nedrivning

Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (Nybygning, tilbygning, nedrivning, opførelse af skur, udhus, terrasse etc.)

Kloak (såfremt arbejde udføres)

Ansøgende firma: Navn, adresse,
telefonnummer og CVR-nummer

E-mail

Dato og underskrift

Ejerforhold

Tilladelse ønskes, hvis muligt, som e-mail

Ansøger: Navn, adresse, telefonnummer
som opført på overdragelsesdokumentet

E-mail

Dato og underskrift

Ejerforeningen

Ejerforeningen er IKKE ansvarlig for at de afgivne oplysninger er korrekte, men tilstræber at dette er tilfældet. I tilfælde af at tilladelse til bygning/nedrivning ikke følges, påhviler ansvaret herfor alene ansøger. ←

Omegnens Fritidshaveforening
Gothersgade 158
1123 København K
Mail: of@of-fritid.dk

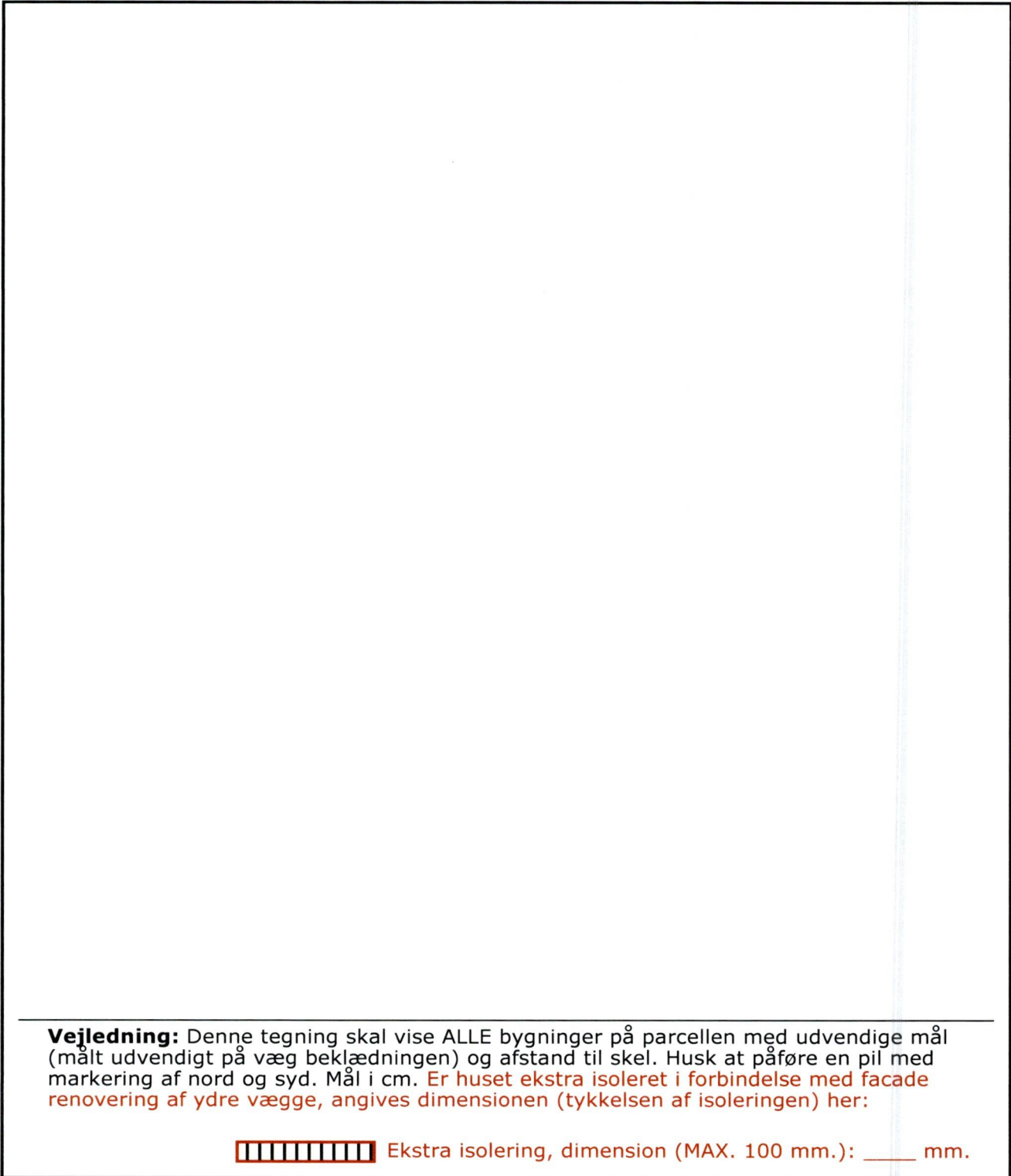
Kontaktperson

Dato, stempel og underskrift

Samtlige bygningers placering på grunden 1:100

Adresse i OF: _____

Bemærk: Rammen på denne master svarer ikke til størrelsen af din parcel. Ved angivelse af afstand fra bygninger til skel, behøver forholdet ikke være 1:100, men blot være en angivelse af afstanden i tal.



Vejledning: Denne tegning skal vise ALLE bygninger på parcellen med udvendige mål (målt udvendigt på væg beklædningen) og afstand til skel. Husk at påføre en pil med markering af nord og syd. Mål i cm. Er huset ekstra isoleret i forbindelse med facade renovering af ydre vægge, angives dimensionen (tykkelsen af isoleringen) her:

 Ekstra isolering, dimension (MAX. 100 mm.): _____ mm.

Areal beboelse: _____ m²

Areal udhus: _____ m²

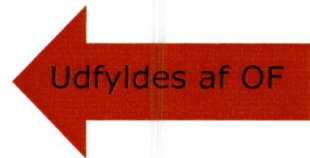
Areal skur etc.: _____ m²

Areal overdækket: _____ m²

Areal i alt: _____ m²

Areal ekstra isolering: _____ + _____ + _____ + _____ + _____ + _____ = _____ m²

Tegning udført af: _____ Dato: ____/____-____



Husets 4 (eller flere) facader 1:100

Adresse i OF: _____

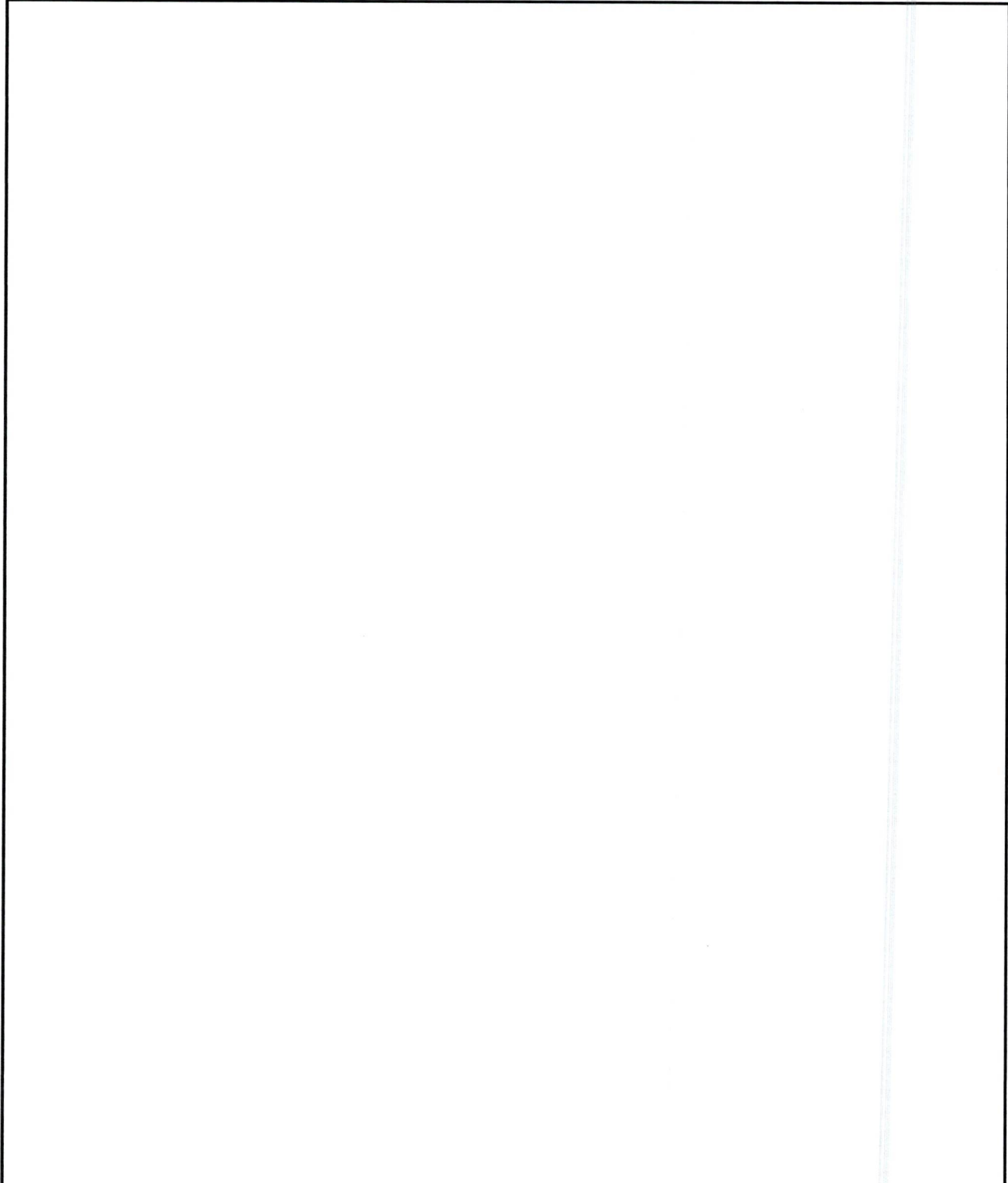
Vejledning:

Alle husets ydervægge skal indtegnes med angivelse af højde og bredde. Højdemål skal angives ved tagfod (hvor taget møder ydervæg) og kip (husets højeste punkt). Valgfri indtegning af vinduer og døre mm. Mål i cm.

Tegning udført af: _____ Dato: ____/____-____

Husets grundplan 1:100

Adresse i OF: _____



Vejledning:

Huset tegnes "set ovenfra" med indtegning af skillevægge og entrédør. Øvrige døre og vinduer er valgfri. Udhus, overdækning (terrasse etc.) indtegnes også såfremt disse er fastgjort til huset. Mål i cm. Er huset ekstra isoleret i forbindelse med renovering, husk da at angive det på siden "Samtlige bygningers placering på grunden".

Tegning udført af: _____ Dato: ____/____-____

Materialebeskrivelse

Adresse i OF: _____

Ydre beklædning:

Beskrivelse af tag:

Beskrivelse af sokkel/fundament:

Taghældning i grader: baggrund

Farvevalg, væg og tag:

Øvrige bemærkninger:

Vejledning:

Huset beskrives så detaljeret som muligt.

Alle mål angivelser i cm. Se i øvrigt deklaration/lokalplan for dit område.

Indberettet af: _____

Dato: ____/____-____